



CARDENAL
CISNEROS
COMPLUTENSE

INSTRUCCIONES DE MATRÍCULA CURSO 2024/2025

ÍNDICE

ANTES DE INICIAR LA SESIÓN DE AUTOMATRÍCULA.....	3
ABONO DE TASAS ACADÉMICAS.....	3
CÓMO DARSE DE ALTA EN EL PORTAL DE SERVICIOS DE LA UCM4	
CÓMO MATRICULARSE.....	7
APARTADOS DE LA AUTOMATRÍCULA	9
DOCUMENTACIÓN QUE ENTREGAR	14
ACCESO A LA PLATAFORMA CLASSLIFE PARA LA MATRÍCULA EN EL CES CARDENAL CISNEROS	15
TARJETA DE ESTUDIANTE UCM.....	20

ANTES DE INICIAR LA SESIÓN DE AUTOMATRÍCULA

Antes de iniciar el proceso se deberá tener en cuenta lo siguiente:

1. Asegurarse de que las fechas de matrícula son las indicadas por el CES Cardenal Cisneros.
El plazo de matrícula para antiguos alumnos se abrirá el **2 de septiembre de 2024** y finalizará el **9 de septiembre improrrogablemente**. Primero, como otros años, deberá realizar la matrícula en la web de la UCM <http://www.ucm.es/ucm-en-linea>. y después deberá subirla y realizar la matrícula en el CES Cardenal Cisneros a través de la plataforma Classlife (**hasta el 9 de septiembre**). La matrícula se podrá realizar independientemente del apellido y de forma improrrogable en las fechas que indicamos. **ES IMPORTANTE QUE SIGAS LAS INSTRUCCIONES QUE ENCONTRARÁS SOBRE LAS ASIGNATURAS Y GRUPOS EN LA PÁGINA 12.**
2. Tener el dispositivo adecuado, ordenador, ya que la matrícula no se puede hacer a través del móvil.
3. Acceder a las Opciones del explorador de Internet y verificar que las “pantallas emergentes” no están marcadas para ser bloqueadas.
4. Si va a **domiciliar el pago de matrícula** debe tener a mano los 24 dígitos del número de cuenta y el nombre, apellidos y DNI del titular.
5. Si va a **aplicar descuento de familia numerosa** debe tener a mano el carné porque solicitarán su número, tipo y fecha de caducidad.
6. Como estudiantes de la UCM, los alumnos y alumnas del CES Cardenal Cisneros deben obtener la dirección electrónica @ucm.es que da acceso a los servicios académicos y administrativos online de esta universidad: matrícula, consulta de expediente, etc. Por ello, antes de hacer la matrícula se tiene que haber creado una cuenta de correo electrónico y una clave para acceder a UCMnet y al Campus Virtual. La dirección electrónica @ucm.es tiene vigencia indefinida por lo que no es necesario que se active cada año de matrícula. Si no se tiene el código (o se ha olvidado el usuario o contraseña) más adelante damos las instrucciones de cómo solicitarlo o recuperarlo.
La activación de la cuenta puede tardar unos minutos/horas por lo que conviene hacerlo con tiempo antes de la realización de la automatrícula.

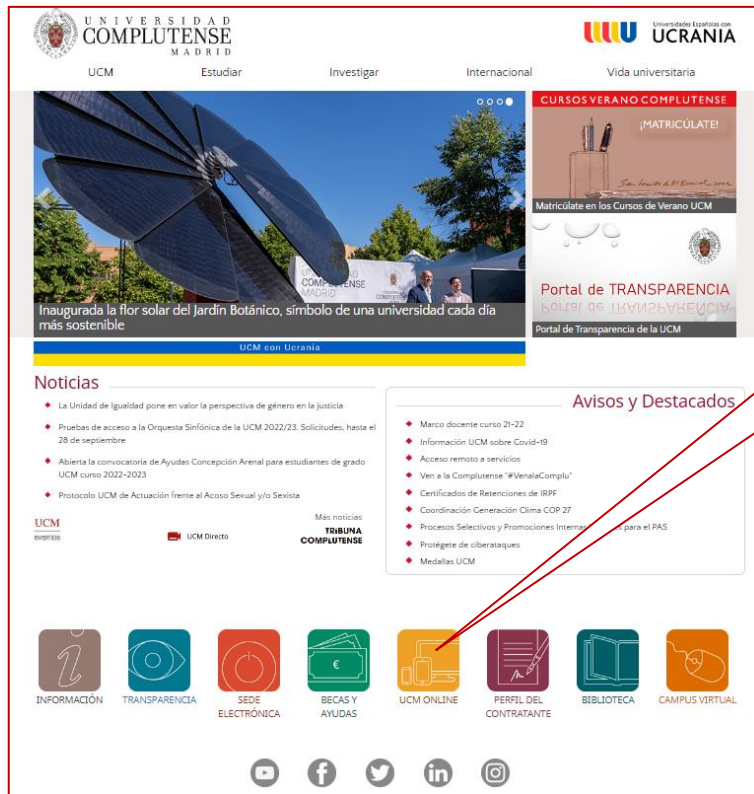
ABONO DE TASAS ACADÉMICAS

Como se indica en las “Normas de Matriculación”, los alumnos/as del Centro abonarán las tasas académicas que les sean aplicables según los casos, independientemente de las cuotas del Centro. De no realizar dicho pago, la matrícula será anulada.

Los alumnos/as solicitantes de beca del Ministerio de Educación (que solicitarán, en su plazo, vía “on line”), abonarán en principio la tasa de matrícula gratuita, y, en caso de posterior denegación de dicha beca, deberán pagar las correspondientes tarifas académicas de todas las asignaturas matriculadas en la Universidad Complutense.

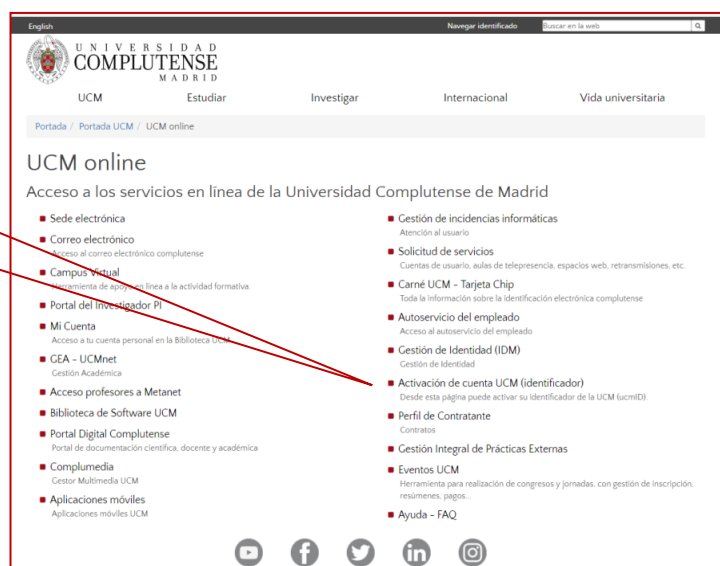
CÓMO DARSE DE ALTA EN EL PORTAL DE SERVICIOS DE LA UCM

Acceder al siguiente enlace: www.ucm.es



Pinchar en UCM ONLINE

Activación de cuenta UCM (identificador)



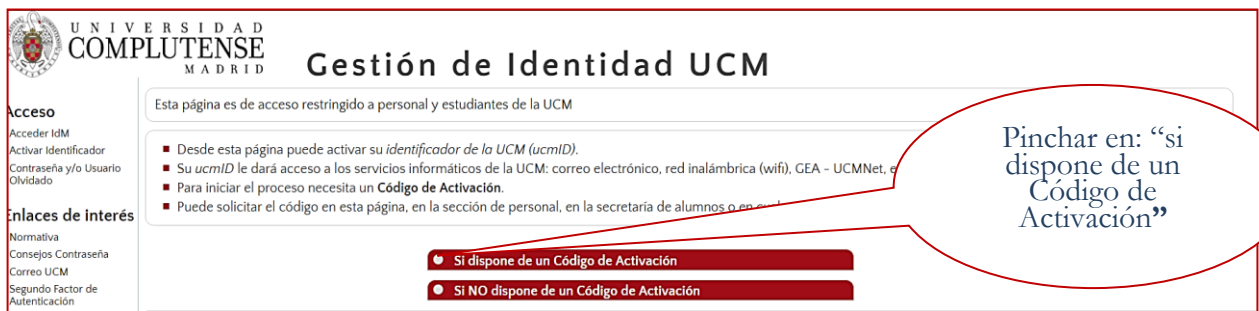
Se abre una ventana con dos opciones:

Si dispone de un Código de Activación

Si NO dispone de un Código de Activación

Los alumnos de nuevo ingreso reciben el código de activación en la parte inferior de su carta de admisión

Por lo tanto:



UNIVERSIDAD COMPLUTENSE MADRID

Gestión de Identidad UCM

Esta página es de acceso restringido a personal y estudiantes de la UCM

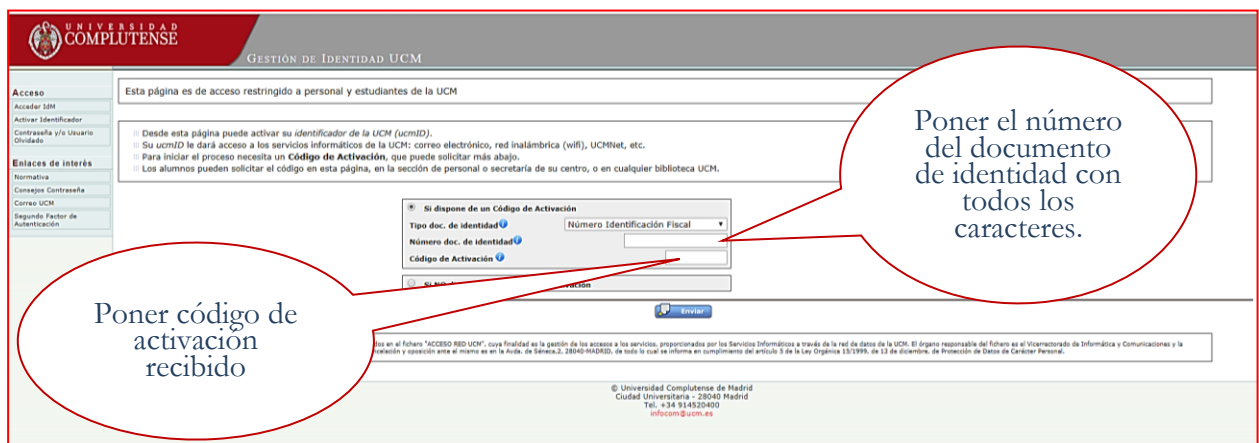
- Desde esta página puede activar su *identificador de la UCM (ucmID)*.
- Su *ucmID* le dará acceso a los servicios informáticos de la UCM: correo electrónico, red inalámbrica (wifi), GEA - UCMNet, etc.
- Para iniciar el proceso necesita un **Código de Activación**.
- Puede solicitar el código en esta página, en la sección de personal, en la secretaría de alumnos o en su centro.

Si dispone de un Código de Activación

Si NO dispone de un Código de Activación

Pinchar en: “si dispone de un Código de Activación”

Se abrirá la siguiente ventana:



UNIVERSIDAD COMPLUTENSE

GESTIÓN DE IDENTIDAD UCM

Esta página es de acceso restringido a personal y estudiantes de la UCM

Desde esta página puede activar su *identificador de la UCM (ucmID)*. Su *ucmID* le dará acceso a los servicios informáticos de la UCM: correo electrónico, red inalámbrica (wifi), UCMNet, etc. Para iniciar el proceso necesita un **Código de Activación**, que puede solicitar más abajo. Los alumnos pueden solicitar el código en esta página, en la sección de personal o secretaría de su centro, o en cualquier biblioteca UCM.

Si dispone de un Código de Activación

Tipo doc. de Identidad

Número doc. de Identidad

Código de Activación

Poner el número del documento de identidad con todos los caracteres.

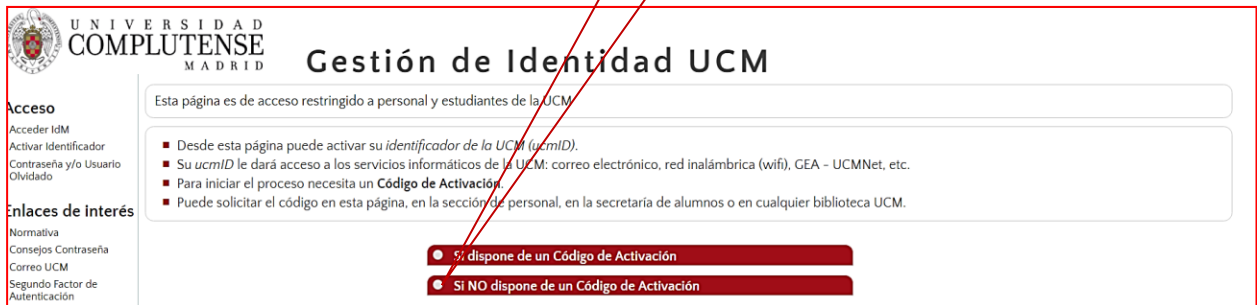
Poner código de activación recibido

Una vez se accede, la página proporcionará una serie de opciones para elegir el usuario y pedirá crear la clave de acceso. El “usuario” será la dirección de correo electrónico (“usuario”@ucm.es) y permitirá el acceso al sistema GEA, que proporciona información sobre el expediente académico, automatrícula, calificaciones, asuntos económicos vinculados a la matrícula, etc.

Las cuentas se sincronizan cada hora, por lo que se debe esperar ese tiempo para poder empezar a utilizarla.

En esta dirección de correo electrónico llegarán los comunicados y avisos que la UCM haga al alumno, por lo que es conveniente acceder a largo del curso a la bandeja de este nuevo correo electrónico, para estar siempre bien informado de todas las novedades y noticias de interés.

Si el alumno no ha recibido el código o ya tenía cuenta de correo y no la recuerda deberá indicar “Si no dispone de código de activación” y llegará, al correo electrónico que se puso como correo alternativo, un nuevo código de activación para poder recuperar el usuario y generar una nueva contraseña.



UNIVERSIDAD
COMPLUTENSE
MADRID

Gestión de Identidad UCM

Esta página es de acceso restringido a personal y estudiantes de la UCM

- Desde esta página puede activar su *identificador de la UCM (ucmID)*.
- Su *ucmID* le dará acceso a los servicios informáticos de la UCM: correo electrónico, red inalámbrica (wifi), GEA - UCMNet, etc.
- Para iniciar el proceso necesita un **Código de Activación**.
- Puede solicitar el código en esta página, en la sección de personal, en la secretaría de alumnos o en cualquier biblioteca UCM.

Si dispone de un Código de Activación

SI NO dispone de un Código de Activación



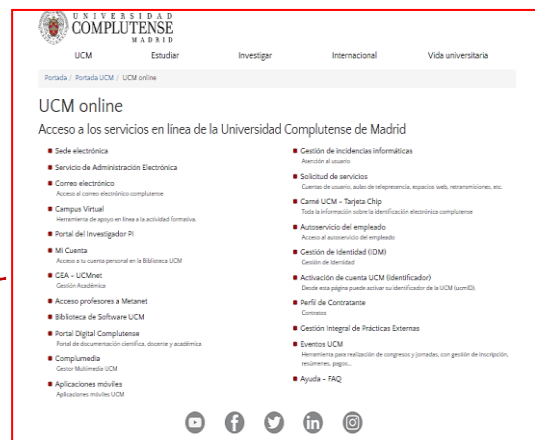
¡Fíjate! Porque en la ventana que se abre para poner una nueva contraseña se te recuerda cuál es tu usuario en la parte de arriba

CÓMO MATRICULARSE

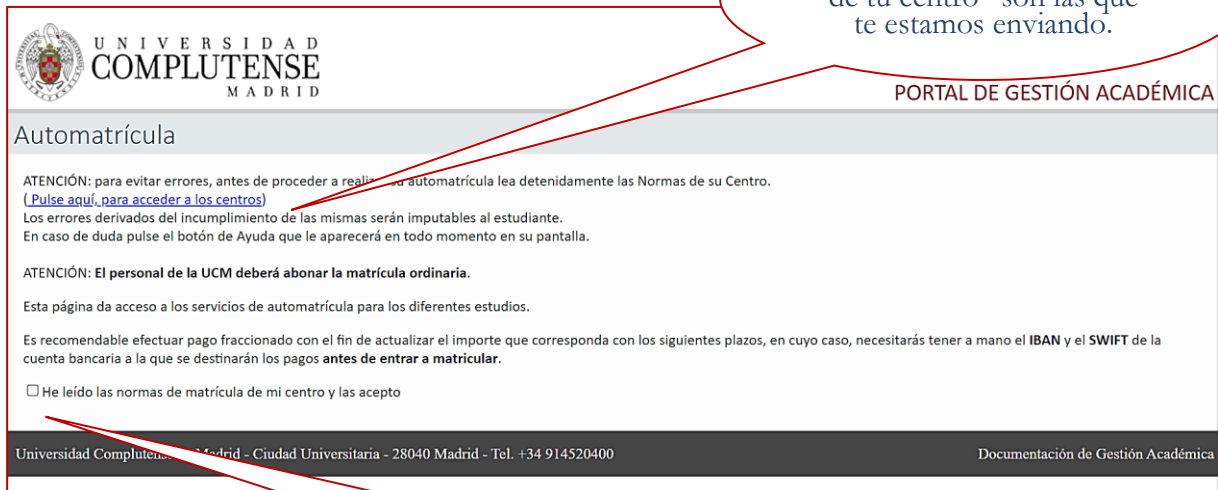


1°.
Accede al enlace:
www.ucm.es y marca
UCM ONLINE

2°.
Pincha en
GEA - UCMnet



3°.
Pincha en Automatricula



UNIVERSIDAD
COMPLUTENSE
MADRID

PORTAL DE GESTIÓN ACADÉMICA

Automatricula

ATENCIÓN: para evitar errores, antes de proceder a realizar su automatricula lea detenidamente las Normas de su Centro.
(Pulse aquí, para acceder a los centros)

Los errores derivados del incumplimiento de las mismas serán imputables al estudiante.
En caso de duda pulse el botón de Ayuda que le aparecerá en todo momento en su pantalla.

ATENCIÓN: El personal de la UCM deberá abonar la matrícula ordinaria.

Esta página da acceso a los servicios de automatricula para los diferentes estudios.


Es recomendable efectuar pago fraccionado con el fin de actualizar el importe que corresponda con los siguientes plazos, en cuyo caso, necesitarás tener a mano el IBAN y el SWIFT de la cuenta bancaria a la que se destinarán los pagos antes de entrar a matricular.

He leído las normas de matrícula de mi centro y las acepto

Universidad Complutense de Madrid - Ciudad Universitaria - 28040 Madrid - Tel. +34 914520400 Documentación de Gestión Académica

4.
No olvides marcar la casilla: “He leído las normas de matrícula de mi centro y las acepto”

5.
Al hacerlo se abrirá esta ventana:
Pincha en “matricularme en grados”



UNIVERSIDAD
COMPLUTENSE
MADRID

PORTAL DE GESTIÓN ACADÉMICA

Automatricula

ATENCIÓN: para evitar errores, antes de proceder a realizar su automatricula lea detenidamente las Normas de su Centro.
(Pulse aquí, para acceder a los centros)

Los errores derivados del incumplimiento de las mismas serán imputables al estudiante.
En caso de duda pulse el botón de Ayuda que le aparecerá en todo momento en su pantalla.

ATENCIÓN: El personal de la UCM deberá abonar la matrícula ordinaria.

Esta página da acceso a los servicios de automatricula para los diferentes estudios.

Es recomendable efectuar pago fraccionado con el fin de actualizar el importe que corresponda con los siguientes plazos, en cuyo caso, necesitarás tener a mano el IBAN y el SWIFT de la cuenta bancaria a la que se destinarán los pagos antes de entrar a matricular.

- Matricularme en másteres oficiales
- Matricularme en grados
- Matricularme en doctorado
- Matricularme en Titulos Propios
- Matricularme en Formación Continua

Matricula de Erasmus entrantes (estudiantes provenientes de Universidades extranjeras)
Para realizar la matrícula deben dirigirse a la Oficina Erasmus / Coordinador Erasmus de su centro



UNIVERSIDAD
COMPLUTENSE
MADRID

Acceso Web Unificado

Acceso Web Unificado a la UCM (Web SSO)

Identificarse correctamente en esta página le habilitará la entrada en la mayoría de las aplicaciones y en los servicios en la nube @UCM.

Dirección de correo UCM

Contraseña

¿Olvidó la contraseña?
Más información

6.
Accede con tu dirección de correo electrónico de la UCM. “usuario”@ucm.es” y tu contraseña

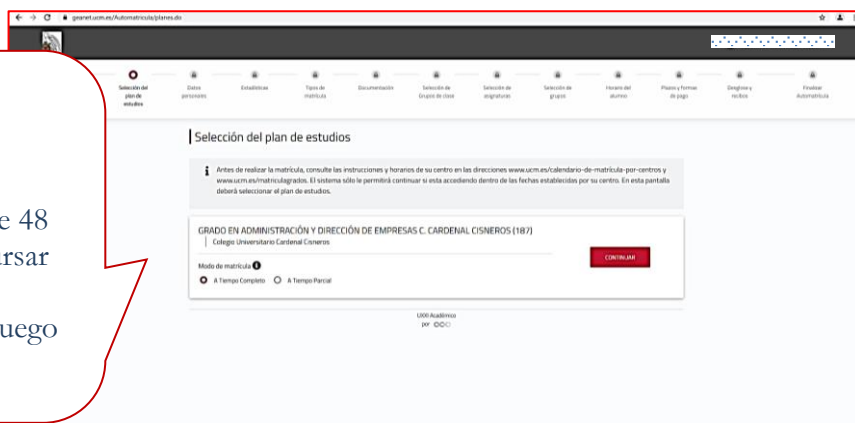
Si se está dentro de los plazos que ha marcado el CES Cardenal Cisneros de matrícula, el sistema dará acceso para comenzar la matriculación con la aplicación de **automatricula online**.

- La **automatricula online** te guiará por los distintos bloques donde se deberá consignar y confirmar los datos personales, asignaturas, grupos y forma de pago.
- Una vez se vaya avanzando cada paso deberá pulsar sobre **“Siguiente”**, pudiendo volver a pasos anteriores.
- Al finalizar la **automatricula online**, una vez **validada**, se habrá obtenido toda la información y documentación relativa a la matriculación y la forma de pago.

APARTADOS DE LA AUTOMATRÍCULA

Selección del Plan de Estudios:

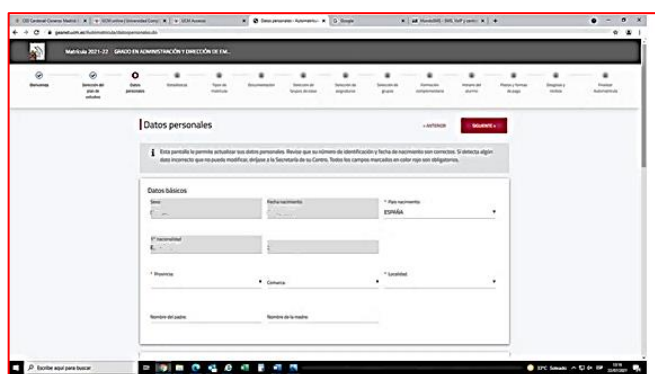
Comprueba que el Plan de Estudios es el correcto. Marca la casilla “A Tiempo Completo” si te matriculas de 48 a 90 créditos. Si solo vas a cursar de 30 a 45 créditos deberás marcar “A Tiempo Parcial” luego pulsa CONTINUAR



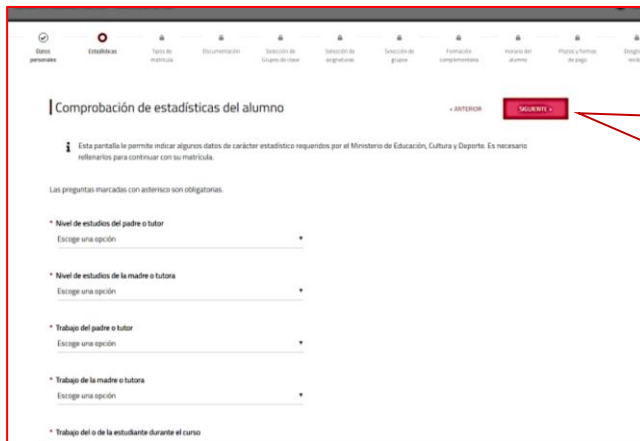
Datos personales:

En este apartado es importante verificar los datos que han sido grabados en el expediente del alumno/a, así como incluir algunos nuevos importantes como son teléfonos de contacto o correos electrónicos externos.

Algunos errores pueden ser modificados en el momento, pero si se detectan errores en campos bloqueados se deberá solicitar la rectificación a través de la Secretaría de Alumnos de este Centro.



Estadística:

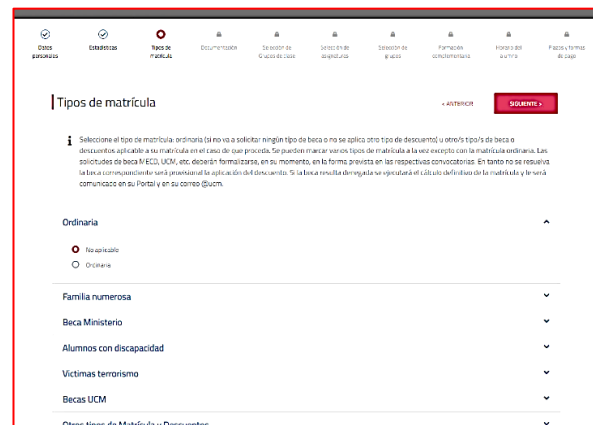


En el apartado “Comprobación de estadística del alumno” tienes que contestar obligatoriamente a las que tienen un asterisco para que te deje seguir.

Tipos de Matrícula:

En este apartado deberá seleccionar todas las opciones que correspondan a su matrícula y que en su mayor parte implican descuentos que se podrán ver en la pantalla de asuntos económicos. Estas opciones son:

- Matrícula Ordinaria (si en la matrícula no se aplica ningún descuento).
- Beca del Ministerio (marque “no aplicable” en caso de tener matrícula ordinaria y “aplicable” en caso de que haya pedido Beca a través del portal del MEC).
- Familia Numerosa (ordinaria o especial, según corresponda).
- Discapacidad.
- Víctimas de Terrorismo.
- Otros descuentos y tipos de becas.

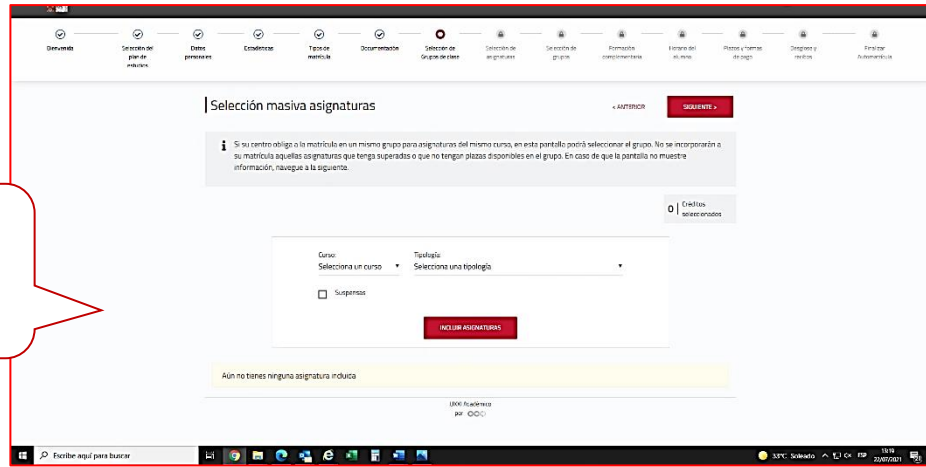


Documentación a entregar:



En este apartado no hay que hacer nada. CONTINUAR.

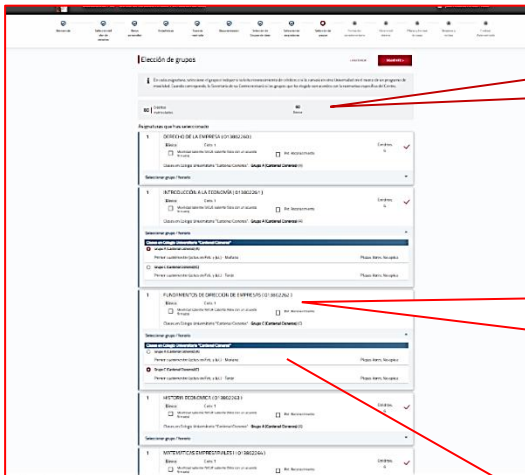
Selección masiva de asignaturas:



En este apartado no hay que hacer nada.
CONTINUAR.

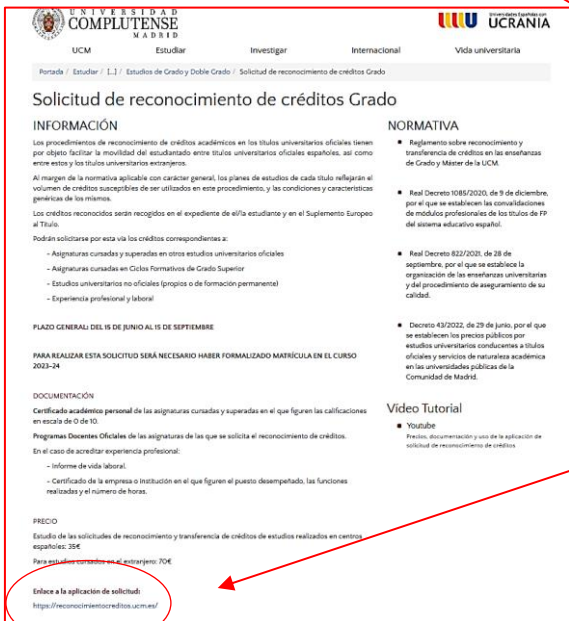
Selección de Asignaturas:

Se desplegarán las asignaturas del Plan de Estudios que estás estudiando. Tienes que marcar las que te corresponden.



En la parte de arriba se irán sumando los créditos matriculados.

Una vez seleccionadas las asignaturas en las que te vas a matricular debes poner en cada una el grupo que le corresponde desplegando donde pone "Seleccionar grupo/horario".



Los alumnos/as que vayan a **solicitar el reconocimiento de asignaturas** matriculadas por ser equivalentes a otras ya cursadas con anterioridad en otro centro, deberán marcar las asignaturas en estado de "Pet. Reconocimiento" para abonar tan solo el 25% de su valor. No hay que olvidar tramitar dicho reconocimiento en plazo, en este enlace accedes a la página de la UCM donde se hace el trámite:
[Solicitud de reconocimiento de créditos Grado | Universidad Complutense de Madrid \(ucm.es\)](https://reconocimientocreditos.ucm.es/)

Si eres un alumno/a que te vas de **Erasmus**, debes marcar "movilidad saliente" en las asignaturas que vas a cursar fuera.

INFORMACIÓN DE ASIGNATURAS, NORMAS DE MATRÍCULA Y GRUPOS EN LOS QUE DEBES MATRICILARTE:

[Normas de matrícula](#)

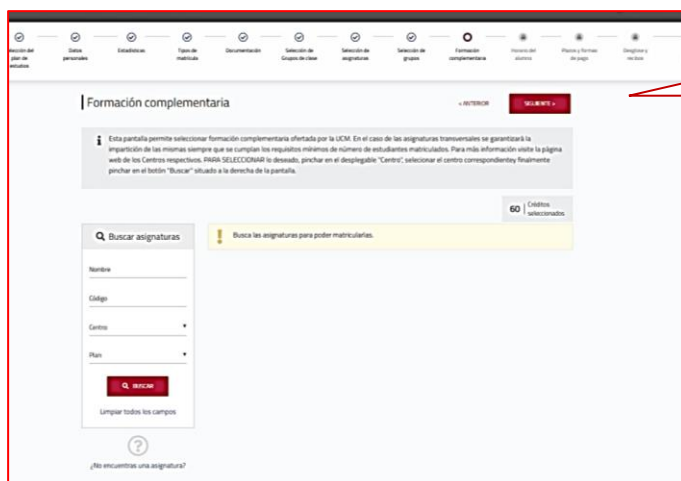
[Asignaturas y grupos del Grado en Psicología](#)

[Asignaturas y grupos del Grado en Derecho](#)

[Asignaturas y grupos del Grado en Administración y Dirección de Empresas.](#)

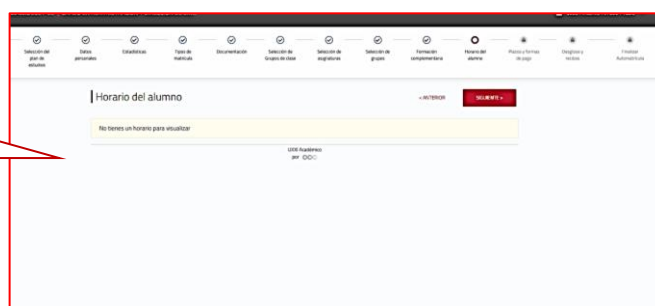
[Asignaturas y grupos del Doble Grado en Derecho y ADE](#)

Formación complementaria:

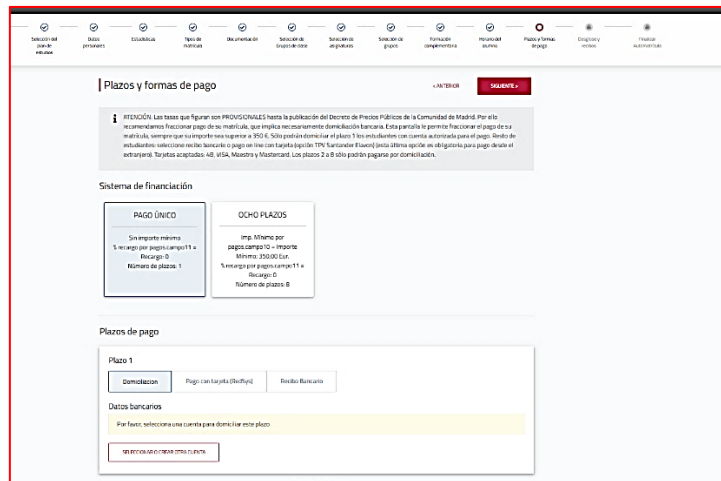


En este apartado no hay que hacer nada.
CONTINUAR.

En este tampoco, 
CONTINUAR.

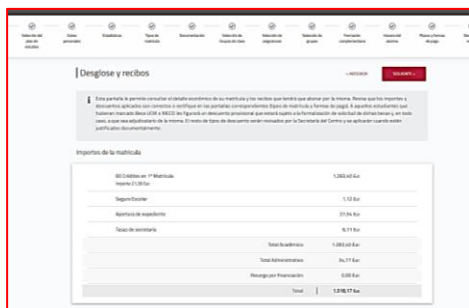


Plazos y formas de pago:



- **PAGO ÚNICO.** Se puede hacer:
 - Mediante **recibo bancario**, se debe imprimir y abonar antes de su fecha de vencimiento en cualquier sucursal del Banco Santander. Este recibo se genera una vez validada la matrícula. Si no lo ves, puede buscarlo en el menú de la izquierda, apartado "Mis recibos".
 - Mediante **tarjeta bancaria**. Sigue las instrucciones que te indica la web.
 - **Domiciliando el pago.** Se deben completar los datos de la cuenta bancaria en la que se quiere domiciliar el pago, así como el nombre, apellidos y DNI del titular de esta. Cuando se elige esta opción hay que imprimir el documento SEPA que se genera para completar los datos, firmarlo y enviarlo junto al resto de la documentación.
- **OCHO PLAZOS.** Esta forma de pago debe realizarse obligatoriamente mediante domiciliación bancaria. Se deben completar los datos de la cuenta bancaria en la que se quiere domiciliar el pago, así como el nombre, apellidos y DNI del titular de esta. Comprueba que estos datos se copian en la totalidad de los recibos. Cuando se elige esta opción hay que imprimir el documento SEPA que se genera para completar los datos, firmarlo y enviarlo junto al resto de la documentación.

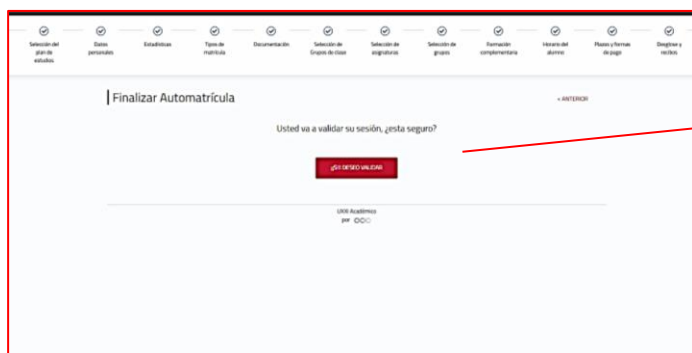
Importante: Si el costo de la matrícula es inferior a 350 € no se podrá fraccionar ni domiciliar el pago.



Desglose y recibos	
<p>Esta pantalla le permite consultar el desglose económico de su matrícula y los recibos que deberá pagar por la misma. Recuerde que los recibos y documentos aplicados son válidos si así figura en los parámetros correspondientes Espacio de Matrícula y Formas de Pago. Si aparecen errores en los datos de la matrícula o en los datos de la beca, se deberá consultar con el personal de atención al alumno de la Facultad de Medicina de Complutense de Madrid.</p>	
<p>Importes de la matrícula</p>	
El Coste de la Matrícula	1.280,00 €
Beca MEC	1,00 €
Beca Familia Numerosa	20,00 €
Total Beca	21,00 €
Total Matrícula	1.259,00 €
Total Admisión	16,77 €
Reserva Previsión	0,00 €
Total	1.275,77 €

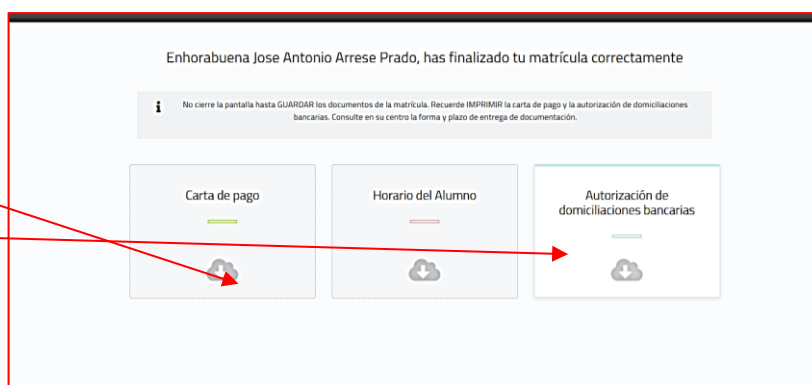
Antes de validar la matrícula, comprueba el total del coste de la matrícula y, si es el caso, verifica que se ha aplicado el descuento solicitado (Ej. Beca MEC, Familia Numerosa, Discapacidad). También se debe comprobar, si el pago es fraccionado, que se han generado los distintos recibos y la cuenta corriente que se ha grabado. En caso de error se puede volver sin problema a cualquiera de los apartados indicados para modificar las opciones.

Finalización de Matrícula:



No olvides que al finalizar el proceso deberás validar la matrícula.

Al hacerlo se abre la siguiente ventana, hay que descargarse los PDF: “Carta de pago” y “Autorización de domiciliación bancaria”.



- **Carta de pago:** Este documento contiene el resguardo de matrícula (uno para el alumno/a y otro para la secretaría).
 - Si se ha solicitado recibo bancario, será un documento con código de barras, con el que podrás pagar las tasas en cualquier sucursal del Banco Santander.
 - Si se ha solicitado el pago por domiciliación bancaria será de carácter informativo.
- **Autorización de la documentación bancaria.** Este impreso se genera si se ha seleccionado el pago por domiciliación bancaria. Hay que completar los datos que falten y firmarlo, por el titular de la cuenta que se ha indicado.

DOCUMENTACIÓN QUE ENTREGAR

Para formalizar la matrícula en el curso 2024/2025, se deberá entregar la siguiente documentación:

ANTIGUOS ALUMNOS/AS:

- Resguardo de matrícula firmado por el alumno.
- Si se ha modificado la cuenta en la que se cargarán los recibos, o se hace por primera vez: autorización del titular de la cuenta en la que se domicilien los pagos de la matrícula UCM (Mandato SEPA). Deberá imprimirlo, cumplimentarlo, firmarlo y subirlo junto con el resguardo de matrícula.
- Fotocopia del DNI, NIE.
- Documento que justifique la gratuidad o reducción de los precios públicos de matriculación: certificado de MH en Bachillerato, fotocopia compulsada del título de familia numerosa en vigor, certificado de minusvalía, etc.

ALUMNO/AS DE NUEVO INGRESO

Se solicitará la siguiente documentación, según el caso:

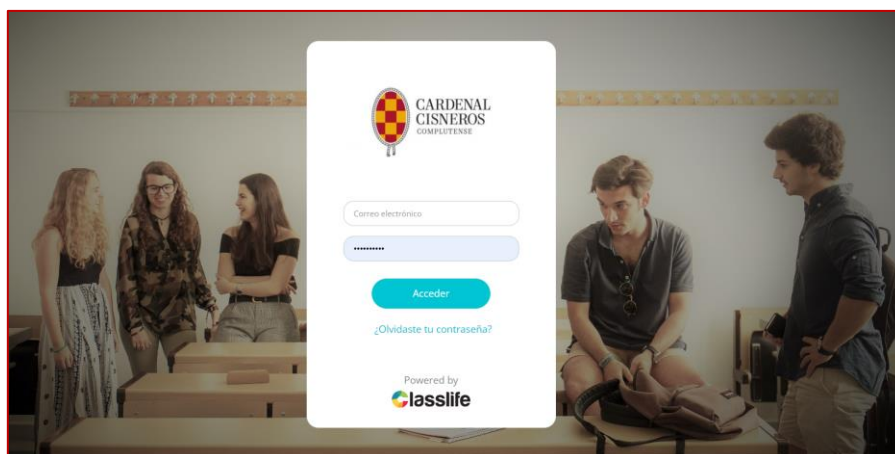
- Fotocopia del DNI, NIE.
- Fotocopia de la tarjeta de Pruebas de Acceso a la Universidad. (sólo para alumnos procedentes de fuera del distrito de Madrid). Los estudiantes con acreditación expedida por la UNED, no deberán aportar el documento.
- Original del resguardo de pago de tasas de traslado de expediente académico para aquellos alumnos que procedan de otra Universidad o que hayan realizado la Selectividad fuera del distrito de Madrid y cuyo título no contenga firma electrónica o código de verificación. Los alumnos procedentes de Sistemas Educativos Extranjeros a través de la UNED no deberán tramitar traslado de expediente.
- Documento que justifique la gratuidad o reducción de los precios públicos de matriculación: Certificado de MH en Bachillerato, Fotocopia compulsada del Título de Familia Numerosa en vigor, Certificado de Minusvalía, etc.
- Los alumnos que tengan el Título de Bachiller homologado: la credencial acreditativa.
- Los alumnos que accedan por titulación distinta a Selectividad (Ciclo Formativo de Grado Superior, Formación Profesional de 2º Grado, Módulo profesional de Nivel 3, Diplomado, Licenciado, Graduado, Acceso mayores 25 y 45 años, etc.): el correspondiente título (o expedición de haberlo solicitado) así como las calificaciones obtenidas en dichos estudios.
- Estudiantes extranjeros no hispanohablantes que accedan por convalidación parcial de estudios extranjeros: acreditación del nivel B2 de español.
- Si se han domiciliado los pagos: autorización del titular de la cuenta (Mandato SEPA). Deberás imprimirlo, cumplimentarlo, firmarlo y subirlo junto con el resguardo de matrícula.

Cómo se entrega esta documentación:

- **A la Universidad Complutense:**
Una vez validada la matrícula deberás subir la documentación siguiendo estas instrucciones:
[Documentación para la matrícula de grados | Universidad Complutense de Madrid \(ucm.es\)](#)
- **Al CES Cardenal Cisneros:**
También deberás acceder a la plataforma [Classlife](#), completar los datos y subir la misma documentación que has enviado a la UCM más el **Resguardo de matrícula UCM**, donde figuran las asignaturas, firmado. A continuación, te indicamos la forma de hacerlo.

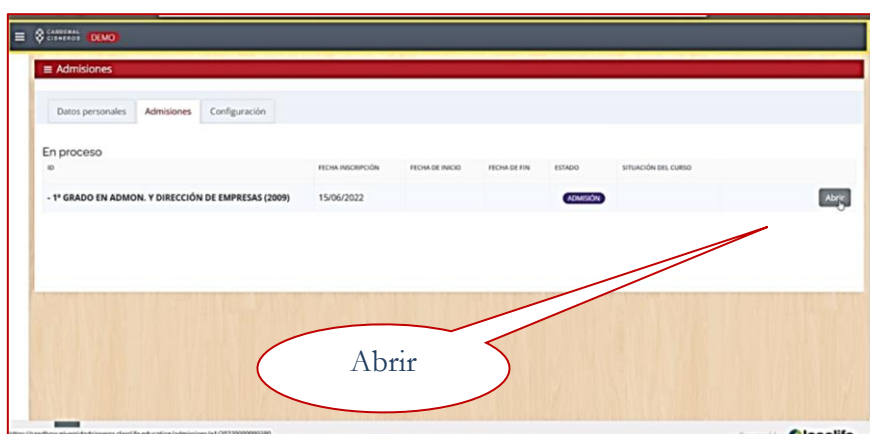
ACCESO A LA PLATAFORMA CLASSLIFE PARA LA MATRÍCULA EN EL CES CARDENAL CISNEROS

Accede a la plataforma [Classlife](#):

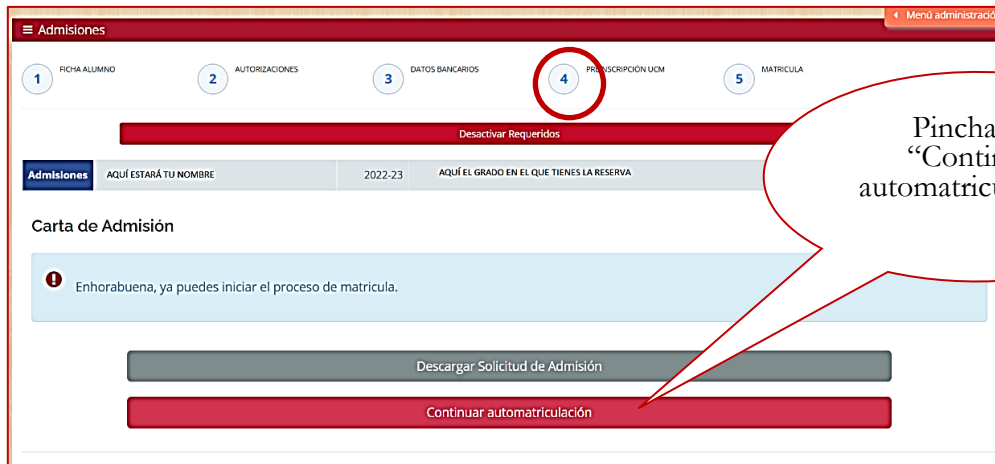


Entra con tus credenciales. Para los alumnos nuevos las credenciales son las que recibiste en el momento de iniciar el proceso de admisión. Para los antiguos alumnos las credenciales son las mismas que se utilizaron para el acceso durante el curso (consultar calificaciones / campus, etc).

En el apartado ADMISIONES, podrás ver los estudios en los que te vas a matricular.



Avanza hasta el punto 4



Admisiones

1 FICHA ALUMNO 2 AUTORIZACIONES 3 DATOS BANCARIOS 4 PREINSCRIPCIÓN UCM 5 MATRICULA

Desactivar Requeridos

Admisiones AQUÍ ESTARÁ TU NOMBRE 2022-23 AQUÍ EL GRADO EN EL QUE TIENES LA RESERVA

Carta de Admisión

Enhorabuena, ya puedes iniciar el proceso de matricula.

Descargar Solicitud de Admisión

Continuar automatriculación

Pincha en: "Continuar automatriculación"



Admisiones

1 FICHA ALUMNO 2 AUTORIZACIONES 3 DATOS BANCARIOS 4 PREINSCRIPCIÓN UCM 5 MATRICULA

Desactivar Requeridos

Admisiones NOMBRE ALUMNO 2022-23 GRADO Mañana Matricula

DOCUMENTACIÓN A ADJUNTAR POR EL ALUMNO

Instrucciones de documentos adjuntos CESC

Adjuntar archivos

DATOS ACADÉMICOS

Grupo principal de Matrícula

AQUÍ PODRÁS VER TU TURNO Y PONER EL GRUPO QUE TE CORRESPONDE

Aquí es donde debes entrar para adjuntar la documentación de la matrícula. (Ver "Documentación que entregar")

En "Grupo principal de la Matrícula" te aparecen los grupos que hay en el turno para el que tienes plaza. Debes seleccionar el grupo que te corresponde según las normas y dar a "CONFIRMAR".

DATOS ACADÉMICOS

Grupo principal de Matrícula

AM - Grupo A Mañana

Matrícula

		Solicitud Reconocimiento	Grupo	Curso	Veces Matriculadas	Créditos
0081-1	Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS (2009)					
13802260	DIRECCIÓN DE LA EMPRESA	<input type="checkbox"/>	Grupo AM	1	1	6,00
13802261	INTRODUCCIÓN A LA ECONOMÍA	<input type="checkbox"/>	Grupo AM	1	1	6,00
13802262	FUNDAMENTOS DE DIR. EMPRESAS	<input type="checkbox"/>	Grupo AM	1	1	6,00
13802263	HISTORIA ECONÓMICA	<input type="checkbox"/>	Grupo AM	1	1	6,00
13802264	MATEMÁTICAS EMPRESARIALES I	<input type="checkbox"/>	Grupo AM	1	1	6,00
13802265	MICROECONOMÍA	<input type="checkbox"/>	Grupo AM	1	1	6,00
13802266	CONTABILIDAD FINANCIERA I	<input type="checkbox"/>	Grupo AM	1	1	6,00
13802267	FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN	<input type="checkbox"/>	Grupo AM	1	1	6,00
13802268	ESTADÍSTICA EMPRESARIAL I	<input type="checkbox"/>	Grupo AM	1	1	6,00
13802269	MATEMÁTICAS EMPRESARIALES II	<input type="checkbox"/>	Grupo AM	1	1	6,00
0081-2	Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS (2009)					
13802270	MACROECONOMÍA	<input type="checkbox"/>	-Grupo-	2	0	6,00
13802271	ENTORNO ECONÓM. INTERNACIONAL	<input type="checkbox"/>	-Grupo-	2	0	6,00
13802272	MATEMÁTICAS FINANCIERAS	<input type="checkbox"/>	-Grupo-	2	0	6,00
13802273	DERECHO MERCANTIL I	<input type="checkbox"/>	-Grupo-	2	0	3,00
13802274	SOCIOLOGÍA INDUSTRIAL Y EMPR.	<input type="checkbox"/>	-Grupo-	2	0	3,00
13802275	CONTABILIDAD FINANCIERA II	<input type="checkbox"/>	-Grupo-	2	0	6,00
13802276	CONTABILIDAD DE GESTIÓN	<input type="checkbox"/>	-Grupo-	2	0	6,00
13802277	POLÍTICA ECONÓMICA	<input type="checkbox"/>	-Grupo-	2	0	6,00
13802278	ECONOMÍA ESPAÑOLA	<input type="checkbox"/>	-Grupo-	2	0	3,00
13802279	SISTEMA FISCAL I	<input type="checkbox"/>	-Grupo-	2	0	3,00

Si bajas por la pantalla, encontrarás las **asignaturas** de tu Grado, marca las que te corresponde y pon en cada una el **grupo** que tienes asignado. Si vas a pedir **reconocimiento** de alguna también debes marcarlo.



Al final de la página dale a “Confirmar”

Una vez hayas confirmado, desde secretaría cotejaremos tu matrícula y, si todo es correcto, te llegará un mensaje para que puedas firmar el resguardo de matrícula.



Antes de firmar podrás revisar tu matrícula: datos personales, asignaturas matriculadas, grupo, precios.

También podrás ver los datos bancarios y modificarlos o completarlos en caso de que fuera necesario. Si haces esto tendrás que volver a descargarte y firmar el documento SEPA.

Recuerda que deberás marcar la protección de datos para poder continuar.



No autorizo Sí autorizo

Utilizar los datos facilitados para fines publicitarios sobre la oferta académica impartida en el CES Cardenal Cisneros, con el fin de transmitir al interesado información que pudiera ser de su interés.

No autorizo Sí autorizo

Una vez revisado, firma el resguardo de matrícula:



Admisiones 2022-23 Mañana **Matrícula**

Documentación Adjunta

Firmar documento de Certificado de matrícula y carta de pago

Firmar documento de Certificado de matrícula y carta de pago

Imprimir copia del documento

Carga Manual de Firma

1. Imprime el documento modelo.
2. Realizar la firma digital con tu certificado al documento PDF.
3. Sube el documento firmado utilizando la casilla que se presenta a continuación.
4. Pulsa el botón subir documento.

En caso de no tener certificado digital personal deberéis realizar la firma en papel y subirlo escaneado. Enviando el original por correo postal.

Subir documento Subir documento

Recibirás la confirmación de tu matrícula en el CES cardenal Cisneros.

**iHas llegado
al final!**



TARJETA DE ESTUDIANTE UCM

La **tarjeta te identifica** como estudiante de la UCM para toda tu vida universitaria.

Para obtenerla consulta <http://www.ucm.es/tui-ucm-estudiante>

Madrid, julio de 2024

Secretaría del Alumno del CES Cardenal Cisneros